



FEDERICA CURCIO

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome e Nome Curcio Federica
Telefono cell: 349/5029075
E-mail federicacurcio85@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data e luogo di nascita 7 AGOSTO 1985 ad Alessandria

Esperienza lavorativa

Periodo: DAL 7 GENNAIO 2002 AL 22 FEBBRAIO 2002
Svolta presso: AGENZIA DI VIAGGIO "SASSONE" DEL GRUPPO HAPPY TOUR sede di CORSO DANTE, 64 – ASTI -
Durata: STAGE FORMATIVO di 100 ore GESTITO DALL' I.P.S.S.C.T. "Q.SELLA"
Attività svolte: Addetta receptionist; organizzazione di brevi tour nella città di Asti; organizzazione di escursioni in occasione dei Carnevali sia sulla Costa Azzurra sia nell'entroterra toscano; gestione biglietteria aerea e ferroviaria; stesura programmi di gite per istituti superiori.

Periodo: DAL 20 DICEMBRE 2002 AL 7 GENNAIO 2003
Svolta presso: MUSEO "MAZZETTI" – Corso Alfieri - Asti
Durata: STAGE FORMATIVO di 80 ore GESTITO DALL' ATL "Agenzia Turistica Locale" sede di Piazza Alfieri, 29
Attività svolte: In occasione della mostra dedicata a Vittorio Alfieri, ricevute le prenotazioni telefoniche, sono stati organizzati gruppi per visitarla, accogliendo gli ospiti e accompagnandoli lungo la mostra spiegandogli gli oggetti esposti e gli elaborati del noto scrittore astigiano.

Teatro degli Acerbi s.c.

SEDE LEGALE via XX Settembre, 126 - 14100 Asti UFFICIO via Brofferio 99 - 14100 Asti TEL. E FAX 0141 321402
E.MAIL info@teatrodegliacerbi.it SITO www.teatrodegliacerbi.it P.IVA 01539270056

- Periodo:** **DAL 1 APRILE 2003 AL 7 MAGGIO 2003**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Piazza Alfieri, 33
Durata: STAGE FORMATIVO di 60 ore GESTITO DALL' "AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COLLINE ASTIGIANE" di AGLIANO TERME
Attività svolte: Stage che ha previsto la collaborazione alla realizzazione del Progetto Creso, varato dall' Amministrazione Provinciale con l'obiettivo di identificare le tipologie di turisti che visitano il territorio Astigiano. In collaborazione con altri studenti sono stati distribuiti questionari in tutte le strutture ricettive dell' Astigiano, successivamente ritirati, analizzati e valutati dopodiché è stato redatto l'elaborato del progetto.
- Periodo:** **DAL 16 AL 26 GIUGNO 2003 e DALL'1 AL 23 SETTEMBRE 2003**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini "Langhe, Roero e Monferrato"
Durata: STAGE FORMATIVO, a giugno 2003 di 80 ORE, a settembre 2003 di 100 ORE
Attività svolte: Realizzazione convegno presso la C.C.I.A.A. in occasione della Douja d'Or, riguardante i dati della produzione vitivinicola; disposizione mailing list componenti Comitato e Consiglio di Distretto. Ricerche su internet di materiale per la stesura del Piano Triennale di Distretto.
- Periodo:** **DAL 13 OTTOBRE 2004 AL 13 APRILE 2005**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini "Langhe, Roero e Monferrato"
Durata: Co.Co.Co. di 6 mesi
Attività svolte: Pubblicazione bando annuale 2005; disamina progetti pervenuti; partecipazione al Vinitaly 2005;
- Periodo:** **DAL 30 APRILE 2005 AL 30 APRILE 2006**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini "Langhe, Roero e Monferrato"
Durata: Co.Co.Co. di 12 mesi
Attività svolte: Pubblicazione bando annuale 2006; disamina progetti pervenuti.
- Periodo:** **DAL 2 MAGGIO 2006 AL 14 GIUGNO 2006**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini "Langhe, Roero e Monferrato"
Durata: 150 ore
Attività svolte: TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO
- Periodo:** **DAL 15 GIUGNO 2006 AL 15 APRILE 2007**

Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini “Langhe, Roero e Monferrato”
Durata: Co.Co.Co. di 10 mesi
Attività svolte: Analisi rendicontazione piano annuale 2005; elaborazione piano annuale 2006; analisi rendicontazione piano annuale 2006.

Periodo: **DAL 2 MAGGIO 2007 AL 2 MAGGIO 2008**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini “Langhe, Roero e Monferrato”
Durata: CO.CO.CO. di 12 mesi
Attività svolte: Stesura bando 2007; analisi progetti; elaborazione piano annuale 2007.

Periodo: **DAL 11 MAGGIO 2008 AL 11 NOVEMBRE 2008**
Svolta presso: Amministrazione Provinciale di Asti – Distretto dei Vini “Langhe, Roero e Monferrato”
Durata: contratto di lavoro a tempo determinato (tramite agenzia interinale)
Attività svolte: Stesura bando 2008; analisi progetti; elaborazione piano annuale 2008.

Periodo: **DA GENNAIO 2009 a DICEMBRE 2009**
Attività svolte: Responsabile della realizzazione e dell’organizzazione, per conto della Soc. Coop. Casa degli Alfieri di Castagnole Monferrato, sotto la direzione del regista Luciano Nattino, del circuito “Ritorno alla Fiera” promosso dal G.a.l. Basso Monferrato Astigiano, per rivitalizzare e promuovere dodici Fiere tradizionali sul territorio del Nord Astigiano. Un approfondito lavoro di ricerca, coordinamento (rapporti con la sezione grafica e la tipografia), progettazione (contatti con i 12 Comuni coinvolti, organizzazione di incontri tra essi), ed innovazione per riaffermare le specificità “slow” del territorio promuovendo un intreccio tra i valori del paesaggio, dei beni architettonici, dell’enogastronomia e delle memorie locali.

Periodo: **DA OTTOBRE 2009 a tutt’oggi**
Attività svolte: Amministratrice dell’Associazione Culturale Teatro degli Acerbi con tenuta della contabilità, amministrazione generale, organizzazione della rassegna itinerante “La ruota del mulino” della Comunità Collinare Valtiglione e dintorni, organizzazione della Stagione Teatrale 2009-2010 di Costigliole d’Asti.

Periodo: **DA DICEMBRE 2009 a tutt’oggi**

Teatro degli Acerbi s.c.

SEDE LEGALE via XX Settembre, 126 - 14100 Asti UFFICIO via Brofferio 99 - 14100 Asti TEL. E FAX 0141 321402
E.MAIL info@teatrodegliacerbi.it SITO www.teatrodegliacerbi.it P.IVA 01539270056

Attività svolte: Responsabile dell'ufficio stampa dell'evento Burattinarte del territorio cuneese. Rassegna internazionale itinerante del teatro di figura. Le attività di mia competenza sono: redazione comunicati stampa, promozione della rassegna ai media regionali (stampa, televisione e radio), contatti con le compagnie, contabilità dell'evento.

Periodo: **DA AGOSTO 2010 a tutt'oggi**
Attività svolte: Responsabile amministrativa e contabile con mansioni di amministrazione e segreteria generali, mansioni di gestione del personale, contatti con la clientela e i fornitori, tenuta contabilità prima nota, controlli sulla gestione aziendale, presso la COOPERATIVA L.E.S.A. (Lavoro e servizi nell'astigiano)

Istruzione e formazione

Periodo: **Maggio 2002**
Qualifica di Operatrice Turistica conseguita presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Alfieri" Sez. Ass. Istituto Professionale Servizi Commerciali e Turistici "Q. Sella" di Asti con votazione di 96/100.

Periodo: **Maggio 2004**
Qualifica di "Operatore Sviluppo Locale in ambito Turistico" conseguito con una votazione di 97/100 al termine del corso biennale per una durata complessiva di 600 ore (400 teoriche e 200 di pratiche) gestito dall'Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane.

Periodo: **Luglio 2004**
Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di Tecnico dei Servizi Turistici conseguito con una votazione di 100/100 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Alfieri" Sez. Ass. Istituto Professionale Servizi Commerciali e Turistici "Q. Sella" di Asti.

Periodo: **da Settembre 2004**
Laureanda presso l'Università di Torino – Facoltà Lingue e letterature straniere – Corso Scienze del Turismo – Laurea triennale

Periodo: **Giugno 2005**
Consegue l'attestato di partecipazione al corso "Come comunicare in rete" seguito presso la struttura formativa: Amministrazione Provinciale di Asti della durata di 60 ore.

Periodo: **Luglio 2005**
Conseguita dopo il superamento dei 7 moduli l'ECDL – European Computer Driving Licence rilasciata dall'AICA – sostenuta individualmente presso l'Istituto "A. Castigliano".

Periodo: **Gennaio 2006 – Marzo 2006**

Attestato di partecipazione al corso “Tecniche di degustazione vini in inglese” seguito presso la struttura formativa: Confcooperative della durata di 20 ore.

Periodo:

Giugno 2006

Seminario sul “Documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003”

Periodo:

Aprile 2007

Corso di “Educazione enogastronomica” della durata complessiva di 28 ore presso la struttura formativa: I.a.I. realizzato in collaborazione con Confcooperative.

Periodo:

Giugno 2007

Corso di aggiornamento in materia di Igiene degli alimenti e HACCP di cui al D.Lvo 155/97, realizzato dall’Unione Nazionale Pro Loco d’Italia – Comitato Provinciale di Asti

Periodo:

Novembre 2007

Partecipazione al corso “Informazione e formazione sulla nuova programmazione dei fondi comunitari 2007-2013” della durata di 17,5 ore organizzato dalla Provincia di Asti – Servizio Promozione del Territorio

Periodo:

15 febbraio 2008 – 20 febbraio 2008 – 5 marzo 2008

Partecipazione al Seminario di Formazione intitolato “Marketing del turismo e destination management” a cura di Ideazione s.r.l.. Argomenti trattati: “Il turismo del vino” – “La destinazione turistica di successo” – “Politiche e strategie turistiche” – “Marketing della destinazione turistica” – “Eventi turistici di successo” – “La filiera commerciale della destinazione”.

Periodo:

da settembre 2007 a dicembre 2010

corso di inglese (intermedio) presso l’Amministrazione Comunale di Rocca d’Arazzo tenuto dal Prof. Eugenio De Sieno.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Buona

Buona

Buona

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Francese

Buona

Buona

Buona

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Teatro degli Acerbi s.c.

SEDE LEGALE via XX Settembre, 126 - 14100 Asti UFFICIO via Brofferio 99 - 14100 Asti TEL. E FAX 0141 321402
E.MAIL info@teatrodegliacerbi.it SITO www.teatrodegliacerbi.it P.IVA 01539270056



<i>Patente</i>	B (automunita)
<i>Capacità e competenze sociali:</i>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni dove per raggiungere degli obiettivi preposti, il lavoro di gruppo è stato lo strumento efficace al fine dell'ottenimento dei risultati.
<i>Capacità e competenze organizzative:</i>	Distinta la capacità di pianificare e predisporre piani di lavoro sia per progetti svolti autonomamente sia per lavori in team. Ottima la capacità organizzativa di predisposizione ad eventi e manifestazioni; capacità di gestire l'emergenza e l'imprevisto.
<i>Capacità e competenze informatiche:</i>	In possesso di E.C.D.L. (European Computer Driving Licence – Full Version) è ottima la conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Dispongo di attrezzature informatiche personali (pc portatile, internet key) che consentono piena autonomia lavorativa.
<i>Altre attività'</i>	Da giugno 2009 Consigliere Comunale presso l'Amministrazione di Rocca d'Arazzo con le seguenti competenze: manifestazioni, collaborazione tra le associazioni e turismo. Da marzo 2005 segretaria presso l'Associazione Turistica Pro Loco di Santa Caterina di Rocca d'Arazzo. Tra le molteplici attività svolte, a titolo di volontariato: organizzazione e pianificazione delle manifestazioni che vedono coinvolte la pro loco, gestione della segreteria organizzativa del Premio Letterario "Ettore Ottaviano", giunto alla sua XI edizione, con attività dalla pubblicazione del bando, al ricevimento, catalogazione dei brani, promozione dell'evento, creazione di materiale promozionale, contatti con i finalisti e supervisione durante la serata conclusiva dell'evento.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Rocca d'Arazzo, _____