

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ASTI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA DI EVASIONE

**TEATRO DEGLI ACERBI  
SOCIETA' COOPERATIVA**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ASTI (AT) VIA XX SETTEMBRE 126 CAP 14100
Indirizzo PEC	<a href="mailto:teatrodegliacerbi@pec.confcooperative.it">teatrodegliacerbi@pec.confcooperative.it</a>
Numero REA	AT - 123461
Codice fiscale	01539270056
Forma giuridica	societa' cooperativa

*Estremi di firma digitale*

## Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2	Amministratori .....	4
3	Attività, albi ruoli e licenze .....	8
4	Sede ed unità locali .....	9
5	Storia delle modifiche dal 27/06/2018 al 27/06/2018 .....	10

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 09/01/2013 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 18/12/2012
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	OGGETTO SOCIALE: LA COOPERATIVA NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE LO SCOPO MUTUALISTICO, VOLTO A FAR CONSEGUIRE AI SOCI IL VANTAGGIO ECONOMICO DI CONTRARRE CON LA SOCIETA', ... IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALLA DECISIONE DEI SOCI DALLA LEGGE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ...
<b>Poteri da statuto</b>	

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01539270056  
del Registro delle Imprese di ASTI  
Data iscrizione: 09/01/2013

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 09/01/2013

### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/12/2012

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2080  
con proroga tacita indeterminata (art. 2273 c.c)

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2013

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

### forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

### OGGETTO SOCIALE:

LA COOPERATIVA NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE LO SCOPO MUTUALISTICO, VOLTO A FAR CONSEGUIRE AI SOCI IL VANTAGGIO ECONOMICO DI CONTRARRE CON LA SOCIETA', TRAMITE SCAMBI MUTUALISTICI ATTINENTI L'OGGETTO SOCIALE, A MIGLIORI CONDIZIONI POSSIBILI. SCOPO PRINCIPALE DELLA COOPERATIVA E' DI PERSEGUIRE L'AUTOGESTIONE DELL'IMPRESA CHE NE E' L'OGGETTO, DANDO CONTINUITA' OCCUPAZIONALE ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI. IN PARTICOLARE SCOPO DELLA SOCIETA' E' PROCURARE AI SOCI OCCASIONI DI LAVORO. PERTANTO LA SOCIETA' SI AVVARRA', PREVALENTEMENTE, NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI SOCI. AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E MUTUALISTICI, I SOCI INSTAURANO CON LA COOPERATIVA UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA O AUTONOMA, O IN QUALSIASI ALTRA FORMA IVI COMPRESI I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA NON OCCASIONALE. LA COOPERATIVA PUO' OPERARE IN GENERALE ANCHE CON TERZI. LA COOPERATIVA NEL PERSEGUIMENTO DELLO SCOPO MUTUALISTICO SI PROPONE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA': - CREAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DI OPERE TEATRALI, MUSICALI, CINEMATOGRAFICHE, RADIOFONICHE, TELEVISIVE E CULTURALI IN CONTO PROPRIO E/O PER CONTO DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI. POTRA' ALTRESI' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA': - GESTIONE DI CORSI FORMATIVI IN GENERE E SPECIFICAMENTE PER ATTORI, REGISTI E SCENOGRAFI; - REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE EDITORIALI, IN STAMPA, VIDEO, O ALTRO, DI STUDIO ED APPROFONDIMENTO, RIGUARDANTI LA CULTURA IN GENERALE E SPECIFICAMENTE L'ATTIVITA' TEATRALE; - PUBBLICHE RELAZIONI ED ORGANIZZAZIONE DI FESTE PRIVATE E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE; POTRA' ORGANIZZARE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI CHE FAVORISCANO L'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LIBERO E IL TURISMO CULTURALE; - GESTIRE SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI COLLEGATI ALLE INIZIATIVE SUDDETTE. NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE AGLI SCOPI SOPRAELENCATI, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AI MEDESIMI, COMPRESA L'ISTITUZIONE, COSTRUZIONE, ACQUISTO DI MAGAZZINI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI. ESSA PUO' ALTRESI' ASSUMERE, IN VIA NON PREVALENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE. ESSA INOLTRE POTRA': 1) DARE ADESIONI E PARTECIPAZIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI, CONSORTILI E FIDEJUSSIONI DIRETTE A CONSOLIDARE, ED AGEVOLARE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO; 2) CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEJUSSIONI, STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA CON LE SOCIETA' PREPOSTE E FIDI BANCARI, ED OGNI E QUALSIASI ALTRA GARANZIA, SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA, PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO AI SOCI; 3) PROMUOVERE O PARTECIPARE AD ENTI, SOCIETA' CONSORZI DI GARANZIA FIDI PROMOSSI DAL MOVIMENTO COOPERATIVO, AVENTI PER SCOPO IL COORDINAMENTO E LA FACILITA' AL CREDITO DI OGNI TIPO ED OGNI INIZIATIVA DI REPERIBILITA' DI MEZZI FINANZIARI A BREVE, A MEDIO ED A LUNGO TERMINE, PRESTANDO LE NECESSARIE GARANZIE DI FIDEJUSSIONI; 4) ACQUISTARE DA DITTE, IMPRESE O PROFESSIONISTI PRODOTTI, MERCI O SERVIZI DA DESTINARE ALL'UTILIZZO E/O CONSUMO DEI PROPRI SOCI, RIPARTENDONE I COSTI; 5) RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVIDENZE DISPOSTE DALLA CEE, DALLO STATO, DALLA REGIONE O DAGLI ENTI LOCALI, NONCHE' FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI DISPOSTI DA ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI INTERESSATI ALLO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE. A TAL FINE SI AVVARRA' DI TUTTE LE PROVVIDENZE ED AGEVOLAZIONI DI LEGGE. LA COOPERATIVA INOLTRE, PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRA' ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO. LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE NONCHE' ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31.1.1992 N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE E POTRA' ALTRESI' EMETTERE STRUMENTI FINANZIARI SECONDO LE MODALITA' E NEI LIMITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA.

## Poteri

## poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALLA DECISIONE DEI SOCI DALLA LEGGE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, DEI POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO FORMATO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL SOLO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO, ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI. IL PRESIDENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' L'UNICO RESPONSABILE PER QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE, CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE CAMERE DI COMMERCIO, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO ED INFORTUNISTICA.

## 2 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	CIRELLI DARIO	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	BARBERO MASSIMO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	FASSIO FABIO ANDREA	
<b>Consigliere</b>	CAMATEL PATRIZIA	
<b>Consigliere</b>	ROMANO BALESTRINO ELENA	
<b>Consigliere</b>	CURCIO FEDERICA	
<b>Consigliere</b>	VILLATA TIZIANO	

## Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 7

## Elenco amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

CIRELLI DARIO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TORINO (TO) il 14/11/1974  
Codice fiscale: CRLDRA74S14L2190  
CASTELL'ALFERO (AT) VIA FAGIOLO 12 CAP 14033

*carica*

#### consigliere

Nominato con atto del 30/05/2018  
Data di prima iscrizione 09/01/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 27/06/2018

*carica*

#### presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 30/05/2018  
Data di prima iscrizione 24/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 27/06/2018

*poteri*

" ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA'

COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 1000,00 (MILLE/00), PER CONTRATTI INERENTI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE.

- POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);
- VENDERE, CONCEDERE IN LOCAZIONE, CONCEDERE IN LICENZA D'USO PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 1000,00 (MILLE/00), PER: MATERIALI DI CONSUMO, PARTI ACCESSORIE, PARTI DI RICAMBIO, ATTREZZATURE, MOBILI ED IMMOBILI E AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;
- RICEVERE COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO FINO AD E. 3000,00 (TREMILA/00);
- CONCORRERE AD ASTE E INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E APPALTI DI QUALUNQUE SPECIE E FIRMARE RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);
- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESSI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI, MANDATI DI PAGAMENTO DI EMOLUMENTI STIPENDI, E/O EMETTENDO ASSEGNI IN VIA DISGIUNTA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC..
- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI E NELLE PROCEDURE CONCURSUALI DI QUALSIASI SPECIE, ORDINE E GRADO E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' IN TUTTI I RICORSI AMMINISTRATIVI, SIA GERARCHICI CHE STRAORDINARI, IVI COMPRESO IL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, IVI COMPRESSE TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 420 E SEGUENTI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.
- SOTTOSCRIVERE DENUNCE E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ALTRE PRATICHE RELATIVE ALLE IMPOSTE, TASSE, ONERI, TRIBUTI DI QUALSIASI GENERE E DENOMINAZIONE, CON FACOLTA' DI STIPULARE CONCORDATI, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AVANTI AI COMPETENTI UFFICI ED ORGANI TRIBUTARI E DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI 1A E 2A ISTANZA E AVANTI ALLA COMMISSIONE CENTRALE.
- COSTITUIRSI PARTE CIVILE, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, E QUINDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: INNANZI AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLE CORTI DI ASSISE DI OGNI GRADO ED ALLA CORTE DI CASSAZIONE.
- COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO E GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, IL MINISTERO DEL LAVORO E COMUNQUE PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' AVENTI COMUNQUE COMPETENZA PER LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE RELATIVE AD OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI.
- RILASCIARE MANDATI E PROCURE NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI AL CONFERENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E RELATIVO STATUTO.
- RENDERE E SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ATTI DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI STESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15.
- PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**BARBERO MASSIMO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ASTI (AT) il 18/04/1974  
Codice fiscale: BRBMSM74D18A479I  
ROCCA D'ARAZZO (AT) VIA RIO 3 CAP 14030

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 30/05/2018  
Data di prima iscrizione 24/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 27/06/2018

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Nominato con atto del 30/05/2018  
Data di prima iscrizione 24/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 27/06/2018

*poteri*

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);  
- RICEVERE COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO FINO AD E. 3000,00 (TREMILA/00);  
- CONCORRERE AD ASTE E INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E APPALTI DI QUALUNQUE SPECIE E FIRMARE RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);  
- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;  
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI, MANDATI DI PAGAMENTO DI EMOLUMENTI STIPENDI, E/O EMETTENDO ASSEGNI IN VIA DISGIUNTA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC..

**Consigliere**

**FASSIO FABIO ANDREA**

*domicilio*

Nato a ASTI (AT) il 07/08/1973  
Codice fiscale: FSSFND73M07A479H  
ROCCA D'ARAZZO (AT) VIA CORTE 26 CAP 14030

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 30/05/2018  
Data di prima iscrizione 09/01/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 27/06/2018

*poteri*

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00).

**Consigliere**

**CAMATEL PATRIZIA**

*domicilio*

Nata a TORINO (TO) il 13/01/1980  
Codice fiscale: CMTPRZ80A53L219T  
ROCCA D'ARAZZO (AT) VIA RIO 3 CAP 14030

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 30/05/2018

Data di prima iscrizione 09/01/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Data presentazione carica: 27/06/2018

*poteri*

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

**Consigliere**

**ROMANO BALESTRINO ELENA**

Nata a ASTI (AT) il 18/03/1982

Codice fiscale: RMNLNE82C58A479G

ROCCA D'ARAZZO (AT) VIA CORTE 26 CAP 14030

*domicilio*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 30/05/2018

Data di prima iscrizione 09/01/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Data presentazione carica: 27/06/2018

*poteri*

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

**Consigliere**

**CURCIO FEDERICA**

Nata a ALESSANDRIA (AL) il 07/08/1985

Codice fiscale: CRCFRC85M47A182O

ROCCA D'ARAZZO (AT) VIA MONTEMARZO 7 CAP 14030

*domicilio*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 30/05/2018

Data di prima iscrizione 03/07/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Data presentazione carica: 27/06/2018

*poteri*

" POTERE DI ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 1000,00 (MILLE/00), PER CONTRATTI INERENTI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE.

- POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

- RICEVERE COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO FINO AD E. 3000,00 (TREMILA/00);

- CONCORRERE AD ASTE E INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E APPALTI DI QUALUNQUE SPECIE E FIRMARE RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

- CEDERE CREDITI DI QUALSIASI SPECIE PER OGNI OPERAZIONE, QUALUNQUE SIA LA NATURA DEL CREDITO E IL SOGGETTO DEBITORE;

- EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLI DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 500,00 (CINQUECENTO/00);

- ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSE AL NOME DELLA SOCIETA' COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI

COMPRESSE LE CASSE ED ESATTORIE CIVICHE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE;  
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESSI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI, MANDATI DI PAGAMENTO DI EMOLUMENTI STIPENDI, E/O EMETTENDO ASSEGNI IN VIA DISGIUNTA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE; DISPORRE LA GIRATA PER L'INCASSO SU ASSEGNI RICEVUTI DALLA SOCIETA', PER IL LORO ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO CON UN LIMITE DI PREMIO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00) PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC..  
- PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.  
- PREDISPORRE IL BUDGET ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

### Consigliere

VILLATA TIZIANO

*domicilio*

*carica*

Nato a ASTI (AT) il 13/08/1972  
Codice fiscale: VLLTZN72M13A479G  
ASTI (AT) VIA DINI 3 CAP 14100

#### consigliere

Nominato con atto del 30/05/2018  
Data di prima iscrizione 24/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 27/06/2018

### 3 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	15
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/02/2013
<b>Attività prevalente</b>	REPLICHE SPETTACOLI TEATRALI; PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI NELL'AMBITO DI SPETTACOLI TEATRALI O RASSEGNE TEATRALI; REGIA SPETTACOLI TEATRALI; ATTIVITA' LABORATORIALE E FORMAZIONE CON CORSI DI TEATRO PRESSO SCUOLE O ISTITUTI; ...

### Attività

**Inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/02/2013

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

REPLICHE SPETTACOLI TEATRALI; PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI NELL'AMBITO DI SPETTACOLI TEATRALI O RASSEGNE TEATRALI; REGIA SPETTACOLI TEATRALI; ATTIVITA' LABORATORIALE E FORMAZIONE CON CORSI DI TEATRO PRESSO SCUOLE O ISTITUTI; NOLEGGIO MATERIALE TECNICO.

**attività esercitata nella sede legale**

REPLICHE SPETTACOLI TEATRALI; PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI NELL'AMBITO DI SPETTACOLI TEATRALI O RASSEGNE TEATRALI; REGIA SPETTACOLI TEATRALI; ATTIVITA' LABORATORIALE E FORMAZIONE CON CORSI DI TEATRO PRESSO SCUOLE O ISTITUTI; NOLEGGIO MATERIALE TECNICO.



**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 90.01.01 - attività nel campo della recitazione  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/02/2013

Codice: 77.3 - noleggio di altre macchine, attrezzature e beni materiali  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/02/2013

Codice: 85.52.09 - altra formazione culturale  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/02/2013

Codice: 90.02.02 - attività nel campo della regia  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/02/2013

**Addetti**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
(Dati rilevati al 31/12/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	14	13	18	14	15
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	14	13	18	14	15

**Albi e Ruoli**

**Albo Società Cooperative**

Iscritta con il numero: A224901  
Data di iscrizione: 09/01/2013  
Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.  
Categoria: cooperative di produzione e lavoro

**4 Sede ed unità locali**

Indirizzo Sede Legale	ASTI (AT) VIA XX SETTEMBRE 126 CAP 14100
Indirizzo PEC	teatrodegliacerbi@pec.confcooperative.it
Partita IVA	01539270056
Numero REA	AT - 123461
Unità Locale n. AT/1	VIA BROFFERIO 99 ASTI (AT) CAP 14100
Unità Locale n. AT/2	CORSO LANGHE 10 BIS COSTIGLIOLE D'ASTI (AT) CAP 14055

**Sede**

**Iscrizione REA  
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 123461

ASTI (AT)

VIA XX SETTEMBRE 126 CAP 14100

**indirizzo elettronico  
partita Iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: teatrodegliacerbi@pec.confcooperative.it

01539270056

**Sedi secondarie ed unità locali**

### Unita' Locale n. AT/1

*indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Sede Amministrativa

Data apertura: 10/03/2013

ASTI (AT)

VIA BROFFERIO 99 CAP 14100

UFFICIO

Codice: 90.01.01 - attivita' nel campo della recitazione

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. AT/2

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Magazzino

Data apertura: 01/04/2013

COSTIGLIOLE D'ASTI (AT)

CORSO LANGHE 10 BIS CAP 14055

Codice: 90.01.01 - attivita' nel campo della recitazione

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

## 5 Storia delle modifiche dal 27/06/2018 al 27/06/2018

### Protocolli evasi

Anno 2018

1

### Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di ASTI

Protocollo n. 8158/2018  
del 27/06/2018

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 7

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/05/2018

Data iscrizione: 29/06/2018

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 30/05/2018

Data iscrizione: 29/06/2018

scritta

Data iscrizione: 29/06/2018

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 7

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 29/06/2018

• **CIRELLI DARIO**

Codice fiscale: CRLDRA74S14L219O

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE

*Iscrizioni*

27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

" ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 1000,00 (MILLE/00), PER CONTRATTI INERENTI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE.

- POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

- VENDERE, CONCEDERE IN LOCAZIONE, CONCEDERE IN LICENZA D'USO PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 1000,00 (MILLE/00), PER: MATERIALI DI CONSUMO, PARTI ACCESSORIE, PARTI DI RICAMBIO, ATTREZZATURE, MOBILI ED IMMOBILI E AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;

- RICEVERE COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO FINO AD E. 3000,00 (TREMILA/00);  
- CONCORRERE AD ASTE E INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E APPALTI DI QUALUNQUE SPECIE E FIRMARE RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI, MANDATI DI PAGAMENTO DI EMOLUMENTI STIPENDI, E/O EMETTENDO ASSEGNI IN VIA DISGIUNTA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC..

- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI SPECIE, ORDINE E GRADO E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' IN TUTTI I RICORSI AMMINISTRATIVI, SIA GERARCHICI CHE STRAORDINARI, IVI COMPRESO IL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, IVI COMPRESSE TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 420 E SEGUENTI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

- SOTTOSCRIVERE DENUNCE E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ALTRE PRATICHE RELATIVE ALLE IMPOSTE, TASSE, ONERI, TRIBUTI DI QUALSIASI GENERE E DENOMINAZIONE, CON FACOLTA' DI STIPULARE CONCORDATI,

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AVANTI AI COMPETENTI UFFICI ED ORGANI TRIBUTARI E DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI 1' E 2' ISTANZA E AVANTI ALLA COMMISSIONE CENTRALE.

- COSTITUIRSI PARTE CIVILE, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, E QUINDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: INNANZI AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLE CORTI DI ASSISE DI OGNI GRADO ED ALLA CORTE DI CASSAZIONE.
- ASSUMERE IL PERSONALE OCCORRENTE PER L'OPERATIVITA' DELL'AZIENDA, FISSANDONE ANCHE LE RETRIBUZIONI;
- GESTIRE, ORGANIZZARE E CONTROLLARE IL PERSONALE OCCORRENTE PER L'OPERATIVITA' DELL'AZIENDA, IRROGANDO LE EVENTUALI SANZIONI.
- COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO E GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, IL MINISTERO DEL LAVORO E COMUNQUE PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' AVENTI COMUNQUE COMPETENZA PER LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE RELATIVE AD OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI.
- RILASCIARE MANDATI E PROCURE NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI AL CONFERENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E RELATIVO STATUTO.
- RENDERE E SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ATTI DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI STESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15.
- PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.

Data iscrizione: 29/06/2018

• **BARBERO MASSIMO**

Codice fiscale: BRBMSM74D18A479I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

- RICEVERE COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO FINO AD E. 3000,00 (TREMILA/00);

- CONCORRERE AD ASTE E INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E APPALTI DI QUALUNQUE SPECIE E FIRMARE RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);

- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESSI

PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI, MANDATI DI PAGAMENTO DI EMOLUMENTI STIPENDI, E/O EMETTENDO ASSEGNI IN VIA DISGIUNTA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC..

Data iscrizione: 29/06/2018

• **FASSIO FABIO ANDREA**

Codice fiscale: FSSFND73M07A479H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE  
27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA  
DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE  
ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E.  
2000,00 (DUEMILA/00).

Data iscrizione: 29/06/2018

• **CAMATEL PATRIZIA**

Codice fiscale: CMTPRZ80A53L219T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE  
27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA  
DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE  
ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E.  
2000,00 (DUEMILA/00);  
- ORGANIZZARE E CONTROLLARE IL PERSONALE OCCORRENTE PER L'OPERATIVITA'  
DELL'AZIENDA, FISSANDONE ANCHE LE RETRIBUZIONI, IRROGANDO LE EVENTUALI SANZIONI.

Data iscrizione: 29/06/2018

• **ROMANO BALESTRINO ELENA**

Codice fiscale: RMNLNE82C58A479G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE  
27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA  
DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

" POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE  
ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E.  
2000,00 (DUEMILA/00);

Data iscrizione: 29/06/2018

• **CURCIO FEDERICA**

Codice fiscale: CRCFRC85M47A182O

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE

27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- " POTERE DI ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 1000,00 (MILLE/00), PER CONTRATTI INERENTI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE.
- POTERE DI COMMISSIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);
  - RICEVERE COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO FINO AD E. 3000,00 (TRE MILA/00);
  - CONCORRERE AD ASTE E INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E APPALTI DI QUALUNQUE SPECIE E FIRMARE RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00);
  - ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
  - CEDERE CREDITI DI QUALSIASI SPECIE PER OGNI OPERAZIONE, QUALUNQUE SIA LA NATURA DEL CREDITO E IL SOGGETTO DEBITORE;
  - EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLI DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 500,00 (CINQUECENTO/00);
  - ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSE AL NOME DELLA SOCIETA' COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI COMPRESSE LE CASSE ED ESATTORIE CIVICHE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE;
  - OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI, MANDATI DI PAGAMENTO DI EMOLUMENTI STIPENDI, E/O EMETTENDO ASSEGNI IN VIA DISGIUNTA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE; DISPORRE LA GIRATA PER L'INCASSO SU ASSEGNI RICEVUTI DALLA SOCIETA', PER IL LORO ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO CON UN LIMITE DI PREMIO DI E. 2000,00 (DUEMILA/00) PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC..
  - ORGANIZZARE E CONTROLLARE IL PERSONALE OCCORRENTE PER L'OPERATIVITA' DELL'AZIENDA, FISSANDONE ANCHE LE RETRIBUZIONI, IRROGANDO LE EVENTUALI SANZIONI.
  - PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.
  - PREDISPORRE IL BUDGET ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 29/06/2018

• **VILLATA TIZIANO**

Codice fiscale: VLLTZN72M13A479G

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VILLATA TIZIANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ROMA, 45 SOGLIO (AT) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA ROMA, 45  
SOGLIO (AT) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2018 DATA PRESENTAZIONE  
27/06/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020 LA PERSONA  
DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

**Estremi atto di costituzione**

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: GILI GIORGIO

Numero repertorio: 40967

Località: ASTI (AT)

**Informazioni Comunicazione  
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini  
IVA dell'attività prevalente**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 90.01.01 - attività' nel campo della recitazione

Data riferimento: 18/12/2012

**Sedi secondarie e unità locali  
cessate**

*Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate*